

REGULAMIN – U STEFANIAKÓW

I. WSTĘP

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług oraz zasady obowiązujące na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, meldunku lub zapłatę należności za pobyt w Hotelu.
2. Rezerwując pokój, dokonując meldunku, płacąc należność za pobyt w Hotelu lub przebywając na terenie obiektu, Gość lub odwiedzający potwierdza, że zapoznał się i dobrowolnie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

II. PŁATNOŚĆ

1. Hotel pobiera pełną wartość zamówienia najpóźniej w chwili zameldowania Gościa.
2. Podczas zameldowania istnieje możliwość zapłaty gotówką. Płatność kartą płatniczą lub kredytową dostępna jest wyłącznie w godzinach pracy Recepcji.
3. Płatność przelewem możliwa jest wyłącznie w formie przedpłaty (na podstawie faktury pro-forma), z tym, że przelew musi zostać zaksięgowany na koncie Hotelu przed przyjazdem Gościa.
4. Akceptowaną walutą płatności jest polski złoty, Hotel może, ale nie musi pobrać płatności w innej walucie.

III. REZERWACJE

1. Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub kredytowej, pobrania przedpłaty w formie zadatku (także drogą elektroniczną) lub wystawienia faktury pro-forma podczas dokonywania rezerwacji.
2. W zależności od warunków oraz metody rezerwacji, pobrany wcześniej zadatek jest bezzwrotny – zamawiający informowany jest o tym przed przyjęciem rezerwacji.
3. Istnieje możliwość bezpłatnego odwołania rezerwacji na trzy dni przez datą zameldowania.
4. W przypadku późniejszego odwołania rezerwacji, Hotel zastrzega sobie prawo do naliczenia równowartości 50% pełnej kwoty zamówienia. W przypadku braku odwołania rezerwacji, Hotel zastrzega sobie prawo do naliczenia pełnej wartości zamówienia.

IV. MELDUNEK

1. W toku procesu meldunkowego Hotel pobiera dane osoby meldowanej za pomocą Karty meldunkowej, której ważność poświadczona jest jej podpisem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
2. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy świadczenia usług w przypadku, gdy dana osoba nie zgadza się na przeprowadzenie procesu meldunkowego. Jednocześnie informujemy, że w określonych warunkach możliwe jest rozpoczęcie pobytu bez konieczności dokonania procesu meldunkowego.

V. ZASADY NOCLEGU

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
2. Z chwilą przekazania dostępu do pokoju, obowiązuje pełna i bezzwrotna płatność za rozpoczętą dobę hotelową, bez względu na czas korzystania z pokoju.
3. Możliwe jest odpłatne przedłużenie doby hotelowej: do 1 godziny – 20 zł, do 2 godzin – 50 zł.
4. Jeśli Gość pozostanie w pokoju dłużej niż 2 godziny, naliczona zostanie pełna opłata za kolejną dobę hotelową.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia doby hotelowej.
6. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22:00 do 6:00. W tym czasie całkowicie zabrania się zachowania głośniego lub uciążliwego dla innych Gości.
7. Ponieważ Hotel ma charakter spokojnego obiektu rodzinnego, ze względu na komfort wszystkich Gości, uprasza się o ciche zachowanie także poza okresem obowiązywania ciszy nocnej.
8. Ze względów bezpieczeństwa, na wejściu do Hotelu zainstalowany jest system dostępowy. Dostęp do obiektu możliwy jest po wpisaniu kodu lub wykorzystaniu breloka RFID.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do wyproszenia z terenu obiektu osób niezameldowanych i/lub niebędących klientami Hotelu.
10. W żadnym przypadku Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
11. Dla Gości dostępny jest darmowy parking wewnętrzny oraz przed obiektem. Hotel nie gwarantuje dostępności miejsc parkingowych, w celu ich zapewnienia konieczna jest informacja podczas rezerwacji.

VI. ZAKAZY

1. Zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku (Dz. U. Nr 81, poz. 529), na terenie całego obiektu, wliczając w to pokoje Gości i pomieszczenia ogólnodostępne, obowiązuje całkowity zakaz palenia. Palenie dozwolone jest wyłącznie na zewnątrz obiektu lub w miejscach do tego przeznaczonych, o ile są one dostępne.
2. W przypadku wykrycia łamania zakazu palenia, za pomocą czujników elektronicznych, monitoringu, obsługi Hotelu lub informacji od innych osób przebywających w obiekcie, Hotel zastrzega sobie prawo do nałożenia na Gościa dodatkowej opłaty związanej z dearomatyzacją pomieszczenia, która wynosi 500 złotych i zostanie doliczona do rachunku.

3. W miejscach publicznych i pomieszczeniach ogólnodostępnych obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu.
4. W przypadku wykrycia łamania zakazu spożywania alkoholu, za pomocą monitoringu, obsługi Hotelu lub informacji od innych osób przebywających w obiekcie, Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy dalszego świadczenia usług oraz natychmiastowego wymeldowania Gościa bez możliwości zwrotu wartości zamówienia.
5. Obowiązuje zakaz wprowadzania na teren obiektu osób niebędących klientami Hotelu.

VII. BEZPIECZEŃSTWO

1. Hotel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pokoju oraz pojazdy zaparkowane na parkingu wewnętrznym lub przed obiektem. Jednocześnie Hotel zobowiązuje się do zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa.
2. Istnieje możliwość przechowania rzeczy wartościowych w Recepcji oraz bagaży w bagażowni. Hotel zastrzega sobie jednak prawo odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości.
3. Gość odpowiada materialnie za uszkodzenia Hotelu, pokoju oraz wyposażenia powstałe w czasie jego pobytu w Hotelu, odpowiedzialność ta obejmuje także uszkodzenia dokonane przez osoby odwiedzające Gościa.
4. Zabronione jest przechowywanie w pokojach przedmiotów niebezpiecznych lub nielegalnych.
5. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić kraney oraz zamknąć drzwi na klucz. W chwili opuszczenia Hotelu Gość zobowiązany jest pozostawić klucz od pokoju w recepcji.
6. Miejsca publiczne i pomieszczenia ogólnodostępne Hotelu monitorowane są za pomocą kamer.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) przekazujemy poniższe informacje.
 - a. Administratorem danych osobowych jest Hotel U Stefaniaków, ul. Polna 31, Wołomin 05-200. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem: kontakt@ustefaniakow.pl.
 - b. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług hotelowych, w tym m.in. realizacji procesu rezerwacji, realizacji procesu meldunkowego, wystawienia dokumentu sprzedaży oraz wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
 - c. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usług hotelowych.
 - d. Administrator zapewnia, że dane osobowe Gościa nie są udostępniane osobom trzecim i jednocześnie zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dotyczy to podmiotów uczestniczących w realizacji usług, takich jak: systemy realizujące płatności online oraz oprogramowanie recepcji.
 - e. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
 - f. Opcjonalna zgoda Gościa na przetwarzanie danych w celach marketingowych wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola w procesie rezerwacji lub meldunku. Zgoda ta może być cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres e-mail: kontakt@ustefaniakow.pl.
 - g. Administrator zobowiązany jest do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu realizacji procesu rezerwacji. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy przez czas nieokreślony.
 - h. Na potrzeby rezerwacji online podmiotami przetwarzającymi dane są system Hotres.pl, który należy do firmy LEMONPIXEL.pl Roman Korczyński z siedzibą pod adresem: 58-570 Jelenia Góra, ul. Młyńska 12A lub system Booking.com, który należy do Booking.com B.V., spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, założona zgodnie z przepisami prawa Holandii, z siedzibą pod adresem: Herengracht 597, 1017 CE, Amsterdam, Holandia.

IX. POZOSTAŁE

1. Hotel warunkowo akceptuje obecność dzieci przebywających pod opieką osób dorosłych. Ustalenia w tej kwestii możliwe są wyłącznie podczas dokonywania rezerwacji.
2. Hotel nie akceptuje obecności zwierząt.
3. W przypadku naruszenia przez Gościa postanowień niniejszego regulaminu, niestosowania się do poleceń obsługi, zachowania nieodpowiedniego lub uciążliwego dla innych Gości, Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy dalszego świadczenia usług oraz natychmiastowego wymeldowania Gościa bez możliwości zwrotu wartości zamówienia.
4. Przedmioty znalezione w pokoju hotelowym po wymeldowaniu się Gościa możliwe są do odbioru osobistego w Recepcji. Hotel przechowuje pozostawione rzeczy przez okres dwóch tygodni (wyłączając produkty spożywcze, które utylizowane są bezzwłocznie).
5. Hotel zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Obowiązująca wersja Regulaminu dostępna jest zawsze w Recepcji.

REGULAMIN OBOWIĄZUJE OD DNIA 01.02.2024